**اصول کلی و شرایط ارسال مقاله**

رعایت موارد زیر برای جلوگیری از تأخیر در فرآیند داوری الزامی است. همایش حق رد، پذیرش یا ویرایش مقالات را برای خود محفوظ می‌دارد.

* مقالات باید حوزه مرتبط با موضوع همایش را شامل شوند.
* مقاله باید تحقیقی و حاصل پژوهش نویسندگان باشد و به تولید علم جدید منجر شود. مقالات برگرفته از رساله دکتری، پایان‌نامه‌های برجسته یا طرح‌های تحقیقاتی مستقل در اولویت قرار دارند.
* مقاله نباید همزمان به نشریه یا همایش دیگری ارسال شده باشد.
* مقالات برگرفته از پایان‌نامه‌های دانشجویی با نام استاد راهنما، دانشجو و مشاوران به صورت مشترک و با اولویت بیشتر منتشر می‌شوند.
* مقالات با بیش از یک نویسنده باید یک نفر را به‌عنوان نویسنده مسئول مشخص کنند. در غیر این صورت، نفر اول نویسنده مسئول در نظر گرفته می‌شود.
* صحت و سقم محتوای مقاله به عهده نویسنده یا نویسندگان است.
* مجله از مقالات نظری که به نقد و بررسی علمی یا ارائه نظریه‌های جدید می‌پردازند، استقبال می‌کند**.**

**راهنمای تنظیم مقالات**

اجزاء و ساختار مقاله

ساختار مقاله: مقاله باید شامل بخش‌های زیر باشد:

* چکیده فارسی (حداکثر 250 کلمه)
* چکیده انگلیسی (حداکثر 400 کلمه
* کلیدواژه‌ها
* مقدمه
* روش تحقیق
* یافته‌ها
* نتیجه‌گیری
* قدردانی و تأییدیه‌های اخلاقی
* تعارض منافع
* فهرست منابع

فرمت مقاله: مقاله باید با فونت B Lotus، اندازه 13، فاصله خطوط 1 و حجم 5000 تا 8000 کلمه تنظیم شود و فقط از طریق سایت ...................................... ارسال شود.

سبک ارجاع: منابع باید به سبک APA باشند. منابع فارسی باید به انگلیسی ترجمه شوند و در انتها [In Persian] ذکر شود.

جداول و نمودارها: اطلاعات جداول نباید در نمودارها تکرار شود. شماره و عنوان جداول در بالا و شماره و عنوان نمودارها در پایین ذکر شوند. تصاویر باید واضح و با کیفیت باشند.

معیارهای نویسندگی (تألیف)

هر نویسنده ای که نامش در مقاله ثبت شده است لازم است موارد زیر را انجام داده باشد:

* طرح پژوهش، گردآوری یا تحلیل و تفسیر داده ها؛
* نگارش مقاله یا بازنگری اساسی و کلی؛
* تایید نهایی برای انتشار مقاله.
* به طور کلی سهم و مشارکت قابل قبولی در طرح و نگارش مقاله داشته باشد تا بتواند مسئولیت عمومی بخش های مناسبی از محتوا را بپذیرد.

تغییر در اطلاعات نویسندگان

در زمان ارسال مقاله، در طول فرایند بررسی و آماده سازی برای انتشار، نویسنده مسئول مقاله، مسئول ارتباط با مجله و دست اندرکاران مجله است و لازم است جهت اطمینان از انجام کلیه الزامات اداری مجله، مانند رعایت شرایط و ضوابط مقاله، انجام بازنگری مورد نظر داوران، مستندات ثبت کارآزمایی بالینی، و ارائه فرمهای ضروری مانند تعهدنامه و تعارض منافع، با کادر اجرایی نشریه در ارتباط باشد؛ همچنین در طول فرآیند داوری، نویسنده مربوطه باید سریعاً به سؤالات مسئولان کنفرانس یا مدیر اجرایی پاسخ دهد و پس از انتشار در صورت لزوم با مجله همکاری کند.

پس از پذیرش مقاله و در مرحله انتشار اضافه کردن نام نویسنده جدید و یا تغییر در مسئولیت نویسندگان مجاز نمی باشد. ضمناً، اگر نویسنده‌ای بخواهد از فهرست نویسندگان حذف شود، باید نامه‌ای را با امضای نویسنده و سایر نویسندگان ارسال کند که نشان‌دهنده تمایل آنها برای حذف از فهرست نویسندگان باشد.

هر گونه تغییر در ترتیب نویسندگان مستلزم امضای نامه ای توسط همه نویسندگان است که نشان دهنده موافقت آنها باشد.